

# YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA (TYM)

## 1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023, TYM-laki) ja lain nojalla annetun asetuksen (388/2024, TYM-asetus) mukainen sopimus työllistymisen monialaisen edistämisen yhteistoimintamallin toteuttamisesta.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin (TYM) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteistoimintamallin mukaisen palvelun järjestämisen tavoista, palveluun osoitettavasta henkilöstöstä ja sen riittävyyden tarkastelusta määräajoin sekä kustannusten jaosta sopijaosapuolten kesken.

Nuorten työllistämistä edistävästä monialaisen tuen yhteispalvelusta sovitaan eri sopimuksessa.

## 2 Sopijapuolet

- Satakunnan työllisyysalueen työvoimaviranomainen (työvoimaviranomainen)
- Satakunnan Hyvinvointialue (jäljempänä Hyvinvointialue)
- Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat:

TYM johtoryhmän puheenjohtaja, Satakunnan työllisyysalue  
TYM johtoryhmän varapuheenjohtaja, Satakunnan Hyvinvointialue  
Varsinainen jäsen, Kela

## 3 Toimialue

Sopimus koskee Satakunnan työllisyysalueella toteutuvaa työllistymistä edistävää monialaisen tuen yhteistoimintamallia (TYM).

## I PALVELUN JÄRJESTÄMISEN TAVAT JA HENKILÖSTÖ

### 4 Palveluiden tuottamisen paikat ja tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan palvelujen järjestämisen näkökulmasta sopivimmalla tavalla. Palvelua voidaan tarjota:

- Kelan, työllisyysalueen ja hyvinvointialueen yhteispalvelupisteissä
- Työllisyysalueen toimi- tai asiointipisteissä
- Hyvinvointialueen, Kelan tai kuntien tiloissa
- Muissa soveltuvissa tiloissa (esim. palveluntuottajien tilat)

Palvelutarpeen arviointi ja suunnitelmat tuotetaan ensisijaisesti lähipalveluna. Suunnitelman toteuttamista tukeva yhteydenpito voidaan tuottaa myös lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä. Etäpalvelua voidaan tarjota digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain 306/2019 6 §:n mukaisesti puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen.

Kelan palvelut toteutuvat asiakkaan tilanteeseen soveltuvimmalla tavalla lähipalveluina tai etäpalveluna puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla. Asiakasprosessin aikana asiakkaan palveluiden järjestämisvastuussa oleva organisaatio on ensisijaisesti vastuussa riittävän resurssin ohjaamisesta asiakasohjaukseen ja palveluiden suunnitteluun. Organisaatioiden tulee huolehtia palvelun toteutumisesta tarvittaessa sijasjärjestelyin.

Yhteistoimintamallin toteuttamista on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

## **5 Henkilöstö palveluiden toteuttamiseksi**

Työvoimaviranomaiset, Hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä ja palvelutarve huomioiden ottaen riittävän määrän henkilöstöä. Kukin sopijapuoli on velvollinen varmistamaan sopimuksessa sovitun henkilöstöresurssin tosiasiallisen toteutumisen sekä huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään, ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti.

Johtoryhmä arvioi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista vähintään vuosittain toimintakertomuksen käsittelyn yhteydessä.

TYM-henkilöstöksi luetaan työntekijät, jotka ovat tosiasiallisesti päävastuussa asiakastyöstä monialaisessa tiimissä ja käyttävät TYPPI-asiakasjärjestelmää.

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteistoimintamalliin henkilöstöä liitteen 2 mukaisesti.

## **6 TYM-toimintamallin palvelut**

Palveluun ohjatun asiakkaan palvelutarve työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluihin selvitetään yhdessä asiakkaan kanssa työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen toimesta lain määräämän ajanjakson aikana. Kukin sopijapuoli vastaa järjestämisvastuulleen kuuluvien palveluiden tuottamisesta sekä niiden kustannuksista.

Työvoimaviranomainen huolehtii monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistamisesta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos osallistuu työllistymissuunnitelman tarkistamiseen niiden järjestämisvastuulle kuuluvien työllistymissuunnitelmassa sovittujen palveluiden osalta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla.

Yhteistoimintamallin palveluita on kuvattu tarkemmin liitteessä 1; TYM palvelukuvaus.

## II MONIALAISEN YHTEISTOIMINTAMALLIN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

### 7 TYM johtoryhmä ja johtava henkilö

TYM:n toimintaa johtaa TYM-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan ja asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 3). Satakunnan työllisyysalue, Satakunnan hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos nimeävät kukin johtoryhmään jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Satakunnan työllisyysalue nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja Satakunnan hyvinvointialue varapuheenjohtajan. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan tarkistaa tarvittaessa tämän sopimuksen ulkopuolella organisaatioiden ilmoituksella.

Johtoryhmän alaisuuteen voidaan perustaa erillisiä operatiivista toimintaa tukevia työryhmiä ja verkostoja.

Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain TYM:n tavoitteet. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet sekä Työllisyyden edistämisen valtakunnallisen neuvottelukunnan alaisen yhdyspintajaoston ohjaus. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.

Johtoryhmän on seurattava ja arvioitava toimialueensa yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Osana toimeenpanon seuranta ja arviointia johtoryhmän on huomioitava erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:n 2 momentissa tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen.

Satakunnan työllisyysalue nimeää johtoryhmän hyväksynnällä yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Johtavan henkilön tehtävänimikkeenä on TYM-koordinaattori. Johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa johtaa yhteistoimintamallin verkoston organisointia ja vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle sekä yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

Satakunnan työllisyysalueen on varmistettava, että TYM-lain (381/2023) 16 §:n 3 momentissa nuorten työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteispalvelun palveluiden ja toiminnan yhteensovittamisesta vastaava henkilö on nimetty. Vastaavan henkilön nimeäminen tuodaan johtoryhmälle tiedoksi. Vastaavan henkilön ollessa eri henkilö kuin TYM-koordinaattoriksi nimetty, osallistuu myös nuorten yhteispalvelusta vastaava henkilö johtoryhmän työskentelyyn.

Kukin sopijaosapuoli vastaa oman henkilöstönsä johtamisesta ja resurssien käytöstä TYM-toiminnassa.

### 8 TYM -toiminnasta tiedottaminen

Jokaisella sopijapuolella on nimetty vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä johtoryhmän, TYM-koordinaattorin ja asiakastyötä tekevän henkilöstön välillä.

Satakunnan työllisyysalueen kuntia pyydetään nimeämään yhteyshenkilö, joka toimii TYM-koordinaattorin ja kuntien välisenä yhteyshenkilönä. Kuntien kanssa voidaan tarpeen mukaan järjestää myös TYM-toimintaan liittyviä info- tai keskustelutilaisuuksia.

TYM- toiminnan ulkoinen viestintä toteutetaan sopijapuolten viestintäkanavia hyödyntäen.

### III TOIMINTAMENOT

#### 9 Toiminnan toteuttamisesta aiheutuvat kulut

Sopijapuolet vastaavat kukin oman henkilöstönsä henkilöstö-, palkka-, puhelin-, laite- ja tietoliikennekustannuksista sekä muista selkeästi asianosaiselle osapuolelle kuuluvista kustannuksista.

Vuosittaisen kehittämisspäivän tarjoilu- ja tilakustannukset jaetaan sopijapuolten kesken organisaatioiden osallistuvan henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa. Muut mahdolliset yhteisestä toiminnasta aiheutuvat ja johtoryhmän hyväksymät kustannukset jaetaan työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa.

### IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

#### 10 Henkilörekisteri

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa KEHA-keskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi (381/2023, 12 §). Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos ovat TYM-lain 381/2023 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan on talletettava TYM-lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut. Kehittämis- ja hallintokeskuksen on poistettava kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian vuoksi. (381/2023, 12 §)

Rekisteröidyllä ei ole yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä. (381/2023, 12 §) Organisaatiot huolehtivat oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisista käyttöoikeuteen liittyvien henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös siitä, että uudet henkilöt perehdytetään ja opastetaan asiakastietojärjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaaineiston yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitettusta sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;

- 2) 32 artiklassa tarkoitetusta käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitetusta tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitetusta ennakkuulemisesta;
- 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuojasetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaaineiston tietoturvallisuutta.

## **11 Asiakirjat**

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään. Asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä ja arkistonmuodostussuunnitelmia ja asiakirjat arkistoidaan kunkin organisaation omaan arkistoon.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämismv vastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi.

## **V SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN**

### **12 Sopimuksen voimassaoloaika ja sopimuksen muuttaminen**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Sopijapuolet sitoutuvat yhteistyösopimuksen tarkastamiseen ja tarvittaessa muuttamiseen vuosittain. Johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa, tavoitteiden toteutumista sekä huomioitava erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista. Tämä tarkoittaa erityisesti sopimuksen liitteen 2 (Henkilöstöresurssi) säännöllistä tarkastelua.

Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Sopimusta tarkistetaan jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset sekä käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään 3 kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

### **13 Riitojen ratkaisu**

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain perusteella määräytyvässä hallinto-oikeudessa.

### **14 Allekirjoitukset ja päiväys**

Sähköisen allekirjoituksen jälkeen sopijapuolet saavat omat allekirjoitetut kappaleensa

Allekirjoittajat

Jouko Hautamäki, Satakunnan työllisyysalue

Saila Hohtari, Satakunnan Hyvinvointialue

Heikki Heilä, KELA

Tommi Hallikainen, KELA

## **YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET**

- 1) TYM palvelukuvaus
- 2) Henkilöstöresurssi
- 3) Johtoryhmän asettamispäätös